

APPEL D'OFFRE

SERVICES DE GESTION DE LA PAIE, CONFORMITE, RECRUTEMENT & SUPPORT ADMINISTRATIF

Reference: HTD/01/07/2026

Client : HT DRC INFRACO SARL

Date de publication : 01/07/2026

1. Gestion de la paie

Le prestataire devra assurer notamment :

Le traitement mensuel de la paie, incluant les salaires, primes et retenues ;
Le contrôle de l'exactitude de la paie ainsi que la production des reportings nécessaires ;
La gestion confidentielle des données de rémunération ;
La gestion des cotisations sociales et autres obligations statutaires liées à la paie.

2. Services fiscaux, juridiques et conformité

Le prestataire devra également fournir un appui dans les domaines suivants :

La conformité avec la législation du travail en République Démocratique du Congo ;
La gestion des obligations légales auprès des institutions compétentes, notamment la CNSS, la DGI, l'ONEM, l'INPP, l'Inspection du Travail, etc. ;
Le calcul des impôts liés à la paie et à l'emploi ;
L'assistance lors des audits, contrôles administratifs ou inspections du travail.

3. Recrutement et mise à disposition du personnel

Le prestataire devra être en mesure d'assurer :

Le sourcing et la présélection des candidats ;
La gestion complète du processus de recrutement, incluant le shortlisting et l'organisation des entretiens ;
Le recrutement d'intérimaires, de stagiaires et de personnel en placement ;
La mise à disposition d'une main-d'œuvre qualifiée répondant aux besoins de l'entreprise.

4. Support administratif et accompagnement des expatriés

Le prestataire devra aussi proposer un appui pour :

La gestion et l'accompagnement du personnel expatrié ;
L'interface avec les administrations et autorités publiques ;
L'assistance dans la préparation de la documentation et le suivi des procédures réglementaires.
Documents attendus

Les prestataires intéressés sont invités à transmettre une présentation de leur société comprenant :

- Le profil de l'entreprise ;
- Certificat ARSP
- Les références et expériences pertinentes en RDC ;
- La méthodologie proposée pour les services ci-dessus ;
- L'équipe dédiée ou les profils clés ;
- Les délais de mise en œuvre ;
- La proposition financière ou structure tarifaire ;
- Tout autre élément démontrant leur capacité à fournir les services demandés.

Les offres devront être transmises ;

- Aux adresses suivantes : gngalula@htdrc.com; YKuntonda@htdrc.com
- Au plus tard le **vendredi 10 juillet 2026**.