LMR SAS
Lualaba Mining Resources SAS

NT 003/Contrat/2026 Date : le 29 juillet 2026

LUALABA MINING RESOURCES SAS

RCCM: 16-B-095-ID NAT, 05-BO500-N11648P, NIF A1616095N,
Capital Social 100 000 USD
Siège social 22, Av. Ditu, Q/Lido-Golf, C/Lubumbashi, Lubumbashi, Province du Haut-Katanga RD Congo
Bureau du opérationnel : 26-27, Route Kambove, Commune de Panda, Likasi, Province du Haut-Katanga, RD Congo
Mobile : +243 999995300 Courriel : info@lmrdrc.com Site Web : www.lmrdrc.com

Invitation à l'appel d'offres

Objet : Appel d'offre (RFQ) - Décapage de morts-terrains à la fosse 1 (PE-13260) dans le territoire de Kambove, Province Haut Katanga, République Démocratique du Congo

Monsieur/Madame,

Nous avons l'honneur d'inviter votre entreprise estimée à soumissionner pour le contrat de décapage des morts-terrains (« overburden stripping ») de la fosse **PIT-1 (PE-13260)**, une mine de cuivre située dans le territoire de Kambove, province du Haut-Katanga, en République Démocratique du Congo

Demande de Prix (RFQ) pour les travaux de décapage des morts-terrains

Portée des travaux : La demande de Prix (RFQ) pour les travaux de décapage des morts-terrains

Boîtiers :

1. Description des travaux (annexe 1)
2. Instructions relatives à l'appel d'offres (annexe 2)
3. Modèle de contrat (annexe 3)
4. Formulaire de dérogation au contrat (annexe-4)
5. Formulaire d'accusé de réception (annexe 5)

Pour toute question ou clarification, veuillez envoyer un courriel à contract@lmrdrc.com.

Les soumissions seront acceptées jusqu'au 10ème août 2026, 17 h.

Enceintes obligatoires :

- Offre commerciale (Profil du contractant, prix, etc.)
- Documents de conformité juridique
- Liste des équipements miniers et de construction
- Liste des salariés et de leurs capacités professionnelles
- Offre technique & Certificat d'expérience
- Preuve du capital social et de la base d'actifs
- Preuve d'assurance valide
- Certificat ARSP

Veuillez soumettre votre offre à contract@lmrdrc.com ou dans une enveloppe scellée à notre bureau administratif.

Veuillez noter que la soumission et le respect de tous les critères d'appel d'offres ne garantissent pas l'attribution du contrat. Le processus d'appel d'offres peut être annulé sans préavis.

Le vôtre sincèrement,

LUALABA MINING RESOURCES SAS

Signataire autorisé

LMR SAS
Lualaba Mining Resources SAS

ANNEXE-1

Portée des travaux

Portée des travaux : Le contractant doit respecter les spécifications énoncées à l'article 3 de l'annexe -3 pour les activités de décapage des morts-terrains.

Annexe-2

LUALABA MINING RESOURCES SAS
RCCM: 16-B-095-ID NAT, 05-BO500-N11648P, NIF A1616095N,
Capital Social 100 000 USD
Siège social 22, Av. Ditu, Q/Lido-Golf, C/Lubumbashi, Lubumbashi, Province du Haut-Katanga RD Congo
Bureau de représentation: 26-27, Route Kambove, Commune de Panda, Likasi, Province du Haut-Katanga, RD Congo
Mobile : +243 999995300 Courriel : info@lmrdrc.com Site Web : www.lmrdrc.com

INSTRUCTIONS AU SOUMISSIONNAIRES/APPEL D'OFFRES

Veuillez noter que ces instructions ne feront pas partie du contrat avec le soumissionnaire retenu.

Généralités :

1. Ces instructions concernent le périmètre des services mentionnés à l'annexe 3 du modèle de contrat.
2. Soumissionnaire/Appel d'offres : l'organisation/entreprise soumettant l'appel d'offres.
3. Lettre d'accompagnement : La lettre du soumissionnaire qui accompagne l'appel d'offres doit indiquer le nom de l'organisation/entreprise, le(s) nom(s) de la (des) personne(s) à contacter, les numéros de téléphone/portable et l'adresse électronique.

Instructions :

4. Fournir une procuration ou une résolution du conseil d'administration autorisant la signature de tous les documents pour la soumission à l'appel d'offres.
5. Fournir des informations sur tout litige en cours.
6. Indiquer le nombre total d'employés dans votre effectif.
7. Indiquer si un administrateur/directeur/associé a été reconnu coupable dans le passé et, si c'est le cas, fournir des détails sur les infractions.
8. Déduction par LMR SAS au taux de 1,2% avant tout paiement en faveur de l'ARSP.

Présentation des documents d'offres :

Les soumissionnaires peuvent soumettre l'annexe 5 – Déclaration d'intérêt après la publication de l'avis d'appel d'offres, puis les documents d'appel d'offres complets d'ici **le 10 août 2026**.

LMR SAS
Lualaba Mining Resources SAS

Annexe-2

Les soumissionnaires peuvent soumettre les documents à l'appel d'offres jusqu'au 10 **août 2026**, 17h00, à contract@lmrdrc.com et/ou dans une enveloppe scellée à notre bureau de représentation à LMR SAS sise, 26/27, Route Kambove Commune de Panda, Likasi, Province du Haut-Katanga, RD Congo.

Pièces obligatoires à joindre à votre offre :

- Offre commerciale (profil de l'entreprise, tarification, etc.)
- Documents légaux de l'entreprise : RCCM, Statuts, Certificat ARSP, Extrait du registre de RCCM, Numéro national d'identification, NIF, Certificat TVA, Enregistrement auprès de l'ONEM, INPP, CNSS, **Certificat de dédouanement fiscal,** Permis de construire et coordonnées bancaires sur papier à en-tête et sur lettre bancaire, Lettre d'autorisation d'exécuter le contrat, Une copie certifiée conforme du schéma d'actionnariat, qui prouve que la majorité du capital social est détenu par des ressortissants congolais, y compris le conseil d'administration/direction, qui sont dirigés par des ressortissants congolais
- 3 dernières années de Bilans
- Liste des équipements de construction
- Liste des salariés et de leurs capacités professionnelles
- Offre technique et certificat d'expérience
- Certificat ARSP (applicable aux fournisseurs locaux enregistrés en RDC)
- 3 dernières années de dossiers de sécurité
- Le contractant potentiel doit être en place depuis au moins 3 ans en RDC.
- Contrat Annexe 3
- Annexe 4-Formulaire - Écarts

VEUILLEZ NOTER :

- Conservez une copie de l'appel d'offres pour vos dossiers.
- Assurez-vous que votre Offre a été reçue par LMR SAS dans les délais et le lieu stipulés par le délégué autorisé.
- L'Offre restera valable et ouverte à l'acceptation de LMR SAS jusqu'au 10 août 2026.
- Avant la date de clôture, LMR SAS peut modifier, changer ou amender les documents de l'appel d'offres en émettant formellement des addenda écrits.

TERMES ET CONDITIONS Les conditions du contrat sont les termes et conditions énoncés à l'annexe 3. Tout écart par rapport aux conditions générales standards de LMR doit etre consigné selon le format de l'annexe 4.

MONNAIE

LMR SAS effectuera les paiements dans la monnaie de l'accord soit en dollar américain (USD).

ACCEPTATION DE L'OFFRE

Annexe 2
LMR SAS se réserve le droit de rejeter ou d'accepter tout ou partie d'une offre ou de rejeter toutes les offres sans donner de raisons.

REJET DE L'OFFRE

Une offre peut être rejetée si :

- Elle est reçue après la date et l'heure de clôture stipulées dans l'invitation à soumissionner ou tout amendement à celle-ci.
- Elle contient une altération ou irrégularité non autorisée.
- Il n'adhère pas au protocole de communication pour communiquer pendant le processus de demande de la tarification.
- Elle ne contient pas les informations nécessaires à une comparaison et à une évaluation appropriées.
- Elle n'est pas soumise sur les formulaires fournis ou ne respecte pas les exigences commerciales et techniques de la demande de devis.
- Un soumissionnaire unique invité soumissionne en tant que consortium ou coentreprise sans l'autorisation écrite de LMR SAS.
- Un seul soumissionnaire invité soumissionne en tant que consortium ou coentreprise sans autorisation écrite de LMR SAS.
- Toute autre raison jugée valable par LMR SAS.

Cet ensemble d'instructions est fourni pour assurer un processus d'appel d'offres harmonieux et équitable. Votre respect de ces instructions est grandement apprécié. Si vous avez des questions ou avez besoin de clarifications, n'hésitez pas à nous contacter à l'adresse contract@lmrdrc.com .

Cordialement,

LUALABA MINING RESOURCES SAS

Signature Autorisée

Annexe-3

CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE POUR DECAPAGE DE MORTS-TERRAINS ET LES ACTIVITÉS CONNEXES

ENTRE

LUALABA MINING RESOURCES SAS (LMR SAS)

ET

……..CONTRACTANT

AOÛT 2026

Contrat n° ……/LMR 2026

Contrat N° ……/LMR 2026

Projet

CONTRAT DE SOUS-TRAITANCE POUR DES DECAPAGE DE MORTS-TERRAINS ET LES ACTIVITÉS CONNEXES

Entre :

LUALABA MINING RESOURCES SAS, Société par Actions Simplifiée, en sigle « LMR SAS », dont le siège social est établi 22, Av. Ditu, Q/Lido-Golf, C/Lubumbashi, Lubumbashi, Province du Haut-Katanga, RDC, et bureau de représentation au n° 26-27, route Kambove, Commune Panda, Likasi, Province du Katanga, République Démocratique du Congo, Le capital social USD **100.000,00,** immatriculée au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier de Likasi sous le n° CD/LSI/RCCM/16-B-095, à l'Identification Nationale sous le numéro 05-B0500-N11648P, NIF A1616095N, représentée par ……. d'une part dénommée « **LMR SAS/Cliente** » (expression qui comprend ses héritiers, successeurs et cessionnaires autorisés

et

……, Société à Responsabilité Limitée de droit congolais, dont le siège social au……Province du ……, immatriculée au Registre du Commerce et du Crédit Mobilier de ……sous le n° ……., Numéro d'Identification Nationale ……, NIF ……, N° TVA……représenté aux fins des présentes par **Monsieur/Madame……..**, en qualité de Gérant, ci-après dénommée **« Le Contractant »** d'autre part,

Ci-après dénommées conjointement les « Parties » et individuellement la « Partie ».

PRÉAMBULE

Attendu que la société LMR SAS a besoin d'exécuter un contrat de sous-traitance pour des travaux Décapage de morts-terrains de sa concession minière et les autres opérations connexes dans la zone couverte par son Permis d'Exploitation PE ……..;

Attendu que LMR SAS avait lancé un appel d'offres n° NT/003/Contract/2026 le 29 juillet 2026 sur le site internet de l'ARSP sous le n° _____ ;

Attendu qu'après évaluation des offres reçus par des différents participants, le comité d'évaluation de LMR SAS a retenu **le sous-traitant ……** qui répondait à tous les critères sollicités par LMR SAS pour l'exécution dudit contrat sous les termes et conditions tels que décrits dans ce contrat.

IL EST CONVENU ET ADOPTE CE QUI SUIT :

1. Objet du contrat

Le présent contrat a pour objet :

- Travaux de dégazage de concession et autres opérations connexes dans la zone couverte par permit de l'Exploitation _____

Le contractant exécutera de bonne foi uniquement les travaux lui confiés expressément par LMR.

2. Obligations

2.1 Obligations du LMR

2.1.1 LMR SAS accorde au CONTRACTANT un accès sans restriction au site des gisements couverts par le Permis d'Exploitation PE……., lui permettant d'effectuer les travaux de déblaiement de surcharge prévus par le présent contrat

2.1.2 LMR SAS doit fournir au CONTRACTANT les plans nécessaires pour l'enlèvement des morts-terrains.

2.1.3 LMR SAS doit établir et fournir le plan de travail de décapage des surcharge à suivre par le CONTRACTANT

2.1.4 Assurer une zone sécurisée pour les personnes et les équipements.

2.1.5 LMR SAS doit honorer le paiement des factures selon les conditions convenues.

2.1.6 LMR SAS doit prendre connaissance et accepter l'intégralité des responsabilités qui lui sont attribuées dans le présent contrat.

2.2 Obligations de le Contractant

Le contractant est seul responsable de :

2.2.1 Fournir des équipements appropriés et leurs accessoires pour réaliser la portée nécessaire des travaux;
2.2.2 Fournir du matériel et des outils nécessaires ;
2.2.3 Fournir du carburant (diesel ou essence) pendant le forage.
2.2.4 Fournir la main-d'œuvre nécessaire (qualifiée et suffisante).
2.2.5 Fournir tous les consommables, lubrifiants, pièces de rechange spécifiques à la maintenance, les matériels et les outils nécessaires à la réalisation des travaux.
2.2.6 Fournir tout le matériel de campement et de restauration pour son personnel.
2.2.7 Couvrir toutes les dépenses d'investissement et d'exploration associées à l'exécution des travaux décrits dans le contrat.
2.2.8 Prendre toutes les précautions et mesures nécessaires pour prévenir tout accident ou dommage pouvant survenir lors de l'exécution des travaux.
2.2.9 Participer activement aux réunions de consultation avec LMR SAS, vraisemblablement pour discuter de l'avancement du projet, des défis et de toute autre question pertinente liée au contrat.

3. Description des travaux

Exploration :

Le travail de décapage est expliqué plus en détail à l'annexe 1

4. Sécurité des travaux

Le contractant sera responsable de la sécurité du travail en tout temps.

Le contractant travaillera avec le Client pour se conformer à des normes de sécurité raisonnables. Il est responsable de:

a. Établir et mettre en œuvre une politique et des procédures de sécurité et de santé sur les sites couvrant tous les aspects des opérations de forage, de maintenance et de soutien;

b. Veiller à ce que tout le personnel de l'Entrepreneur observe à tout moment un système de travail sûr et conforme à toutes les lois applicables et pratiques de travail sécuritaires.

c. Fournir, à tout le personnel, tous les vêtements de protection et l'équipement de sécurité appropriés et sécuriser l'accès à tous les endroits où, à tout moment, le personnel de l'Entrepreneur peut travailler.

d. S'assurer que tous les équipements sont conformes aux normes de sécurité internationales, que tous les disques, poulies, courroies et, en général, toutes les pièces tournantes, sont parfaitement protégés et que les systèmes électriques, y compris les conducteurs et les boîtes de jonction, sont en bon état et équipés de disjoncteurs.

e. Disposer des principes directeurs pour les interventions d'urgence et démontrer à la satisfaction du Client que tout le Personnel de l'Entrepreneur en est familier;

f. En cas d'identification d'une situation dangereuse ou potentiellement dangereuse survenant au cours de l'exécution des travaux, arrêter immédiatement les travaux et signaler cette situation à un représentant du Client ;

g. Tenir des réunions de sécurité quotidiennes / hebdomadaires internes;

h. Aviser le représentant du Client de toute situation, toute circonstance ou tout événement, de quelle que nature que ce soit, pouvant causer un accident, des dommages ou représenter un problème de sécurité.

5. Structures des prix

Les prix appliqués dans le cadre de ce contrat sont ceux indiqués dans l'annexe 1 du contrat et ne peuvent faire l'objet d'une quelconque révision.

6. Factures et paiement

Le contractant établit des factures dans les (15) jours suivant l'achèvement des services et le paiement est effectué dans les 30 jours suivant l'achèvement du projet ou l'approbation de la facture (la date la plus ultérieure étant retenue).

Le contractant doit fournir à LMR SAS une justification raisonnable sur des détails de facturation, si le Client l'exige.

7. Obligations fiscales

Les présentes dispositions définissent de manière claire et précise les obligations fiscales respectives des parties, afin de garantir la transparence et le respect de l'ensemble des réglementations en vigueur en République Démocratique du Congo.

7.1 Responsabilité fiscale

7.1.1 Le CONTRACTANT est tenu de s'acquitter de toutes les taxes, impôts et autres prélèvements obligatoires applicables aux prestations fournies dans le cadre du présent contrat, notamment la taxe sur la valeur ajoutée, conformément à la législation fiscale en vigueur.

7.1.2 Le CONTRACTANT est tenu de fournir les preuves de paiement des taxes et autres prélèvements à LMR SAS.

7.1.3 LMR SAS pourra, si nécessaire, procéder au paiement des taxes applicables pour le compte du CONTRACTANT. Ces paiements seront alors récupérés sur les prochaines factures émises par le CONTRACTANT.

7.2 Déduction de la taxe ARSP

Conformément à la réglementation en vigueur, LMR SAS procèdera au prélèvement de la quote-part due à l'ARSP sur l'ensemble des paiements effectués au CONTRACTANT.

8. Tenue des registres

Ces dispositions garantissent une documentation appropriée de l'avancement des travaux et de la supervision par le CONTRACTANT et le représentant désigné par LMR SAS, favorisant ainsi la transparence et la responsabilité tout au long du contrat.

8.1 Exigences du journal de travail

8.1.1 Le CONTRACTANT s'engage à tenir un journal de chantier conforme aux normes en vigueur, dans lequel il consignera l'ensemble des travaux réalisées sur le site.

8.1.2 Les inscriptions au journal de chantier devront être régulières, exhaustives et sincères. Elles devront notamment mentionner les dates de début et de fin des différents travaux, les quantités de matériaux utilisés, les incidents survenus et les mesures correctives prises.

8.1.3 Le CONTRACTANT devra joindre au journal de chantier toutes les pièces justificatives nécessaires à la vérification des informations consignées, telles que les bons de livraison, les factures, les procès-verbaux de réception, les photos et les plans.

8.1.4 Le journal de chantier devra être tenu à disposition de LMR SAS à tout moment et pourra faire l'objet de contrôles sur site.

8.2 Surveillance

8.2.1 Le Directeur des Mines de LMR SAS est représenté sur place par son Superviseur pour l'exécution des travaux.

8.2.2 Le CONTRACTANT doit être informé de l'identité du Superviseur pour une communication et une coordination efficace.

9. Assurance

9.1 Obligations d'assurance

Pendant toute la durée de l'exécution des travaux, le CONTRACTANT s'engage à souscrire et à maintenir à ses frais une assurance tous risques couvrant l'ensemble des dommages qu'il pourrait causer à des tiers, à ses biens ou à ceux de LMR SAS. Les polices d'assurance devront être souscrites auprès de compagnies d'assurances dûment autorisées à exercer dans la juridiction où les services sont rendus et devront comporter au minimum, sans toutefois s'y limiter, les garanties suivantes :

9.1.1 Assurance contre les accidents du travail et les maladies professionnelles

(a) Assurance contre les accidents du travail et les maladies professionnelles, conformément aux lois et normes applicables.

(b) Cette couverture devrait inclure les employés du CONTRACTANT, les sous-traitants approuvés, et le personnel expert en évacuation.

9.1.2 Assurance responsabilité civile

(a) Couverture des dommages corporels causés aux employés du CONTRACTANT, aux salariés des sous-traitants dûment autorisés et au personnel spécialisé en évacuation, dans le cadre de l'exécution des prestations.

(b) Couverture des dommages corporels, maladie, décès, perte et/ou dommage aux biens de tiers.

9.1.3 Assurance responsabilité civile automobile

(a) Couverture de la responsabilité découlant de l'utilisation de véhicules possédés, non possédés et loués.

(b) Couverture des opérations terminées applicable aux blessures corporelles, aux maladies, au décès et à la perte ou aux dommages matériels lors d'un même événement.

9.1.4 Assurance dommages corporels tous risques

(a) Couverture pour les dommages physiques à l'équipement du CONTRACTANT.

(b) La limite de cette assurance ne doit pas être inférieure à la valeur marchande totale de l'équipement du CONTRACTANT.

(c) Cette assurance doit couvrir les risques de transport, y compris la mobilisation, le chargement et le déchargement du matériel du CONTRACTANT.

(d) Si le CONTRACTANT choisit d'assurer son équipement pour une valeur supérieure à sa valeur marchande totale, toute prime supplémentaire sera à la charge du CONTRACTANT.

9.2 Franchises

Toutes les franchises associées aux polices d'assurance mentionnées ci-dessus seront à la charge et aux seuls risques du CONTRACTANT.

10. Cession et Sous-traitance

10.1 Interdiction de cession

Aucune des Parties ne peut céder, transférer, mettre en gage ou autrement disposer de ce contrat ou de ses droits et obligations associés à un tiers sans l'autorisation écrite explicite de l'autre Partie.

10.2 Approbation de sous-traitance

Le CONTRACTANT peut sous-traiter une partie des travaux décrits dans le présent contrat, à condition d'obtenir au préalable l'approbation écrite de LMR SAS. Le

CONTRACTANT doit soumettre les détails des sous-traitants pour examen et approbation par LMR SAS avant toute finalisation d'accord de sous-traitance.

11. Cas de Force Majeure

Aucune des Parties ne sera réputée avoir violé le présent contrat pour tout retard dans l'exécution ou l'inexécution de ses obligations contractuelles si et dans la mesure où ledit retard ou défaut d'exécution est imputable à un cas de Force Majeure (tel que défini ci-dessous), à condition que la Partie ayant subi le retard dans l'exécution de ses obligations :

(i) notifie promptement l'autre Partie par écrit de l'événement de Force Majeure ;
(ii) prenne toutes les mesures raisonnables nécessaires pour éviter ces retards et, sinon, atténuer les effets d'un tel événement de Force Majeure et;
(iii) reprenne immédiatement l'exécution de ses obligations à la fin de l'événement de Force Majeure.

Constitue un cas de force majeure, tout acte, toute situation de droit ou de fait, tout phénomène ou toute circonstance, à caractère imprévisible, inévitable et irrésistible, échappant au contrôle raisonnable de la ou de (s) Partie (s) qui l'invoque (nt) et rendant impossible l'exécution de ses obligations contractuelles.

Les circonstances intervenant dans la force majeure comprennent notamment, et de façon non restrictive, incendies, explosions, inondations, grèves, conflits de travail, émeutes, guerres, terrorisme, les pandémies et les épidémies, la propagation du virus non limité à Ebola, Covid, virus Hanta, etc. Nonobstant toute disposition contraire au présent contrat, aucune récession, ralentissement économique, perte commerciale ou toutes autres conditions économiques défavorables ne constituent un cas de Force Majeure.

12. Mise en demeure

Si l'une des Parties manque à ses obligations en vertu du présent contrat, la Partie lésée peut amener la Partie défaillante à s'acquitter de ses obligations.

Une mise en demeure sera envoyée par écrit avec accusé de réception. Cet avis doit comporter un délai de trente (30) jours ouvrables au cours duquel la Partie défaillante s'acquittera de ses obligations.

Si la Partie défaillante ne répond pas à l'avis ou ne s'acquitte pas de ses obligations telles que mentionnées dans l'avis, la Partie lésée peut, à sa seule discrétion, résilier le présent contrat sans préjudice de l'exercice de tous ses droits.

13. Notification et Correspondance

Toutes les notifications et correspondances relatives au présent contrat doivent être adressées à l'une ou l'autre des Parties par courrier recommandé, par messagerie, par courrier recommandé avec accusé de réception ou par courrier électronique recommandé aux coordonnées des Parties indiquées ci-dessous :

Pour LUALABA MINING RESOURCES SAS
Adresse : 26-27, Route Kambove, Commune de Panda, Likasi, Province du Haut-Katanga
Courriel : info@lmrdrc.com
Numéro de Téléphone :

Pour le contractant
Adresse :
Courriel :
Numéro de Téléphone :

14. Modification du contrat

Ce contrat ne peut être modifié qu'avec le consentement écrit des deux Parties.

15. Régularité Administrative

Le CONTRACTANT doit conserver tous les documents administratifs essentiels sur le site pour inspection par les autorités compétentes. Un dossier complet, comprenant tous les enregistrements nécessaires, doit être maintenu sur place. Par ailleurs, le CONTRACTANT doit s'assurer que tout son personnel est régulièrement déclaré et conforme à la réglementation fiscale en vigueur. Il est important de noter que LMR SAS décline toute responsabilité en cas d'irrégularités fiscales ou de mauvaise gestion administrative de la part du CONTRACTANT.

16. Autres Conditions générales

I. Le CONTRACTANT doit fournir des superviseurs et autres membres du personnel nécessaire à la bonne exécution des travaux et à l'exécution fidèle du présent contrat. Le Personnel de l'Entrepreneur doit être prudent, habile, pleinement qualifié et expérimenté dans leurs professions ou métiers respectifs.

II. L'Entrepreneur doit préparer et soumettre au Client un rapport quotidien de forage (DDR) indiquant la profondeur de chaque trou, les éléments facturables (heures, consommables) et les autres données requises par le Client.

III. Un certificat de mesure commune sera établi à la fin des travaux et servira de base à la facture.

IV. La non-application d'une disposition du présent contrat ne constitue pas une renonciation à un terme quelconque.

V. Le CONTRACTANT confirme avoir reçu et lu toutes les politiques de l'entreprise et s'engage à les respecter. Parmi ces politiques, sans s'y limiter, se trouvent notamment :

- Politique d'Hygiène, Santé, Sécurité et Environnement
- Politique de lutte contre la corruption et de prévention de la fraude
- Politique sur les conflits d'intérêts
- Politique contre l'esclavage moderne
- Politique sur le travail des enfants
- Politique de protection des données

17. Lutte contre le Blanchiment d'argent dt droits de l'homme

Le CONTRACTANT reconnaît et accepte de collaborer activement aux efforts de lutte contre le blanchiment d'argent et autres délits financiers. En outre, le CONTRACTANT s'engage à mettre en œuvre toutes les mesures nécessaires pour prévenir l'utilisation de ces activités illicites dans le financement de violations des droits de l'homme.

De plus, le CONTRACTANT affirme avoir reçu et compris les politiques d'entreprise LMR SAS en matière de lutte contre la corruption, de prévention de la fraude, et de respect des droits de l'homme. Le CONTRACTANT s'engage à respecter et faire respecter ces politiques, toute violation étant traitée conformément au cadre politique de l'entreprise.

Le CONTRACTANT reconnaît explicitement qu'aucune transgression des droits de l'homme ne sera tolérée en aucune circonstance. En conséquence, le CONTRACTANT est tenu d'entreprendre toutes les actions nécessaires pour prévenir et sanctionner tout cas de violation des droits de l'homme.

18. Règlement des différends et droit Applicable

18.1 Résolution à l'amiable

Tout différend survenant entre les parties concernant l'interprétation, la validité ou l'exécution du présent contrat devrait idéalement être résolu par le biais de négociations à l'amiable initiées par l'une ou l'autre des parties.

18.2 Compétence des tribunaux

Si les tentatives de règlement à l'amiable échouent dans un délai de trente (30) jours, les droits et obligations découlant du présent contrat ou de toute violation de celui-ci relèveront de la compétence exclusive des tribunaux situés à Lubumbashi.

18.3 Loi applicable

Ce contrat est régi par les lois de la République Démocratique du Congo, établissant ainsi la loi Congolaise comme cadre juridique global pour l'interprétation et l'application de ses dispositions.

19. Résiliation

Sans préjudice de la résiliation du contrat par les Parties telle que stipulée à l'article 10 (Force majeure), le présent contrat peut être résilié par l'une des Parties en cas de non-respect des obligations par l'autre Partie, conformément aux dispositions de l'article 11.

Lorsque le contrat est résilié, le contractant a le droit de recevoir les paiements correspondants aux travaux exécutés, conformément aux conditions de ce contrat.

20. <u>Durée et entrée en vigueur</u>

La durée du contrat est de cinq (5) mois à compter de la date de sa signature, c'est-à-dire à compter du... À.....

21. <u>Exemplaires et signatures:</u>

Fait à ……., le dd-08-2026, en deux exemplaires originaux, chaque Partie reconnaissant avoir retiré le sien.

Pour LUALABA MINING RESOURCES SAS	**Pour le Contractant**
NOM:	**NOM:**
Designation:	**Designation:**

ANNEXE – 1

Nom du projet : Décapage des morts-terrains à la fosse 1
Numéro de référence de l'appel d'offres NT 003/Contrat/2026
Date d'émission : 29 juillet 2026
Date de clôture : 10 août 2026

1. Informations sur la société

- **Nom de la société :** LUALABA MINING RESOURCES SAS (LMR SAS)
- **Emplacement du site :** Likasi, RDC / Guluwe
- **Courriel :** contract@lmrdrc.com

2. Portée des travaux (ÉT)

L'entrepreneur doit fournir toute la main-d'oeuvre, les matériaux et des équipements nécessaires pour terminer les travaux d'excavation assignés.

- **Type de projet :** excavation en fosse à ciel ouvert, creusement de tranchées, terrassements en masse, enlèvement des morts-terrain (découvert)
- **Volume estimé :** 2 000 000 mètres cubes (m³)
- **Type de matériau :** Sol de couverture, roches altérées et roches dures (par endroits).
- **Tâches spécifiques :** Décapage du sol de couverture, excavation jusqu'à la cote projetée jusqu'à la limite de la fosse proposée (1 365 mRL), chargement et transport des matériaux (couche arable et déblais) jusqu'aux sites de décharge désignés.
- **Pente du banc et pente globale de la fosse :** À maintenir à 65° (pour le banc) et 37° (pour la fosse).
- **Hauteur du banc et largeur des bras :** 5 m x 5 m
- **Rampe :** 16 mètres plus large pour l'accès.
- **Exhaure (épuisement des eaux) :** En cas d'infiltration ou de rencontre avec la nappes phréatiques lors des excavations, l'eau stockée doit être pompée par une pompe appropriée depuis la fosse.
- **Distance de plomb :** Cycle complet de 4,20 km (aller simple autour de 2,10 km).

- **Éclairage :** Doit être disposé conformément aux exigences pour avoir la bonne visibilité, en particulier aux points de chargement et de déchargement.

3. Exigences techniques et spécifications

- **Équipements :** L'entrepreneur doit fournir l'ensemble des équipements requis.
- **Profondeur et tolérances :** L'excavation doit atteindre les objectifs fixés d'un commun accord.
- **Sécurité et conformité :** Tous les travaux doivent être conformes au Code minier de la RDC et aux normes d'hygiène, de santé et de sécurité.
- **HEMM & Maintenance :** Le contractant met en place une unité HEMM distincte pour la surveillance et le service réguliers des flottes déployées.
- **Carburant :** L'entrepreneur doit faciliter l'approvisionnement en carburant pour les opérations quotidiennes.
- **Main-d'oeuvre** Le contractant est responsable de l'engagement de la main-d'oeuvre qualifiée pour le bon fonctionnement et pour le respect des normes de sécurité.
- **Autres exigences :** Le contractant assure l'entretien et la réparation de toutes les pistes de transport reliées à la fosse principale et aux haldes à stérile, incluant le suivi régulier, le compactage, le nivelage et l'abattage de la poussière.
- **Décharges :** Le contractant doit maintenir la géométrie des décharges, prendre en compte les conditions pluviales (saison de pluies) et veiller à la stabilité globale des dépots.

4. Calendrier du projet et délais

- **Date de début :** 1 semaine à compter de la date de signature de l'accord
- **Date d'achèvement :** 4 mois à compter de la date de signature de l'accord
- **Heures de travail :** 24/7 opérations, ou 7:00 AM à 5:00 PM

5. Barème des prix

Veuillez fournir une ventilation des coûts sur la base du tableau suivant :

SN	Description	Unité	Est. Quantité	Prix unitaire	Montant total

1	Mobilisation et configuration du site	LL			
2	Excavation en vrac	m³	2 000 000		
3	Chargement et transport	m³	2 000 000		
4	Suppression des poussières / Sécurité	LL			
5	Main-d'oeuvre	LL			
6	Stockage de carburant				
	Total				

(LS = Somme forfaitaire)

6. Conditions générales

Conditions de paiement : Le contractant établit des factures dans les (15) jours suivant l'achèvement des services et le paiement est effectué dans les 30 jours suivant l'achèvement du projet ou l'approbation de la facture (la date la plus ultérieure étant retenue).

- **Validité des offres :** Les devis doivent rester valables pendant 30 jours à compter de la date de clôture.
- **Soumission :** Envoyez votre devis et vos informations d'identification à la personne de contact indiquée ci-dessus.

Pour LUALABA MINING RESOURCES SAS **Pour le Contractant**

NOM: **NOM:**
Designation: **Designation:**

Annexe-4

LUALABA MINING RESOURCES SAS

RCCM: 16-B-095-ID NAT, 05-BO500-N11648P, NIF A1616095N,
Capital Social 100 000 USD
Siège social 22, Av. Ditu, Q/Lido-Golf, C/Lubumbashi, Lubumbashi, Province du Haut-Katanga RD Congo
Bureau de représentation: 26-27, Route Kambove, Commune de Panda, Likasi, Province du Haut-Katanga, RD Congo
Mobile : +243 999995300 Courriel : info@lmrdrc.com Site Web : www.lmrdrc.com

FORMULAIRE DE DÉROGATION AU CONTRAT

Veuillez cochez **(√)** sur la case appropriée:

☐ Nous avons lu, accepté et nous nous engageons à respecter toutes les conditions générales standards de LMR SAS figurant à l'Annexe 3, faisant partie de l'appel d'offres et autres documents.

☐ Nous avons lu, accepté et nous nous engageons à respecter toutes les conditions générales standards de LMR SAS figurant à l'Annexe 3, **sauf pour les exceptions ci-dessous :**

N° de l'article	Texte d'origine	Texte proposé	Observations, s'il y a lieu

Pour…… (Nom du soumissionnaire proposé)

Signature:
Nom:
Désignation :
N° de contact :
Adresse mail :
Date:

Annexe-5

LUALABA MINING RESOURCES SAS

RCCM: 16-B-095-ID NAT, 05-BO500-N11648P, NIF A1616095N,
Capital Social 100 000 USD
Siège social 22, Av. Ditu, Q/Lido-Golf, C/Lubumbashi, Lubumbashi, Province du Haut-Katanga RD Congo
Bureau de représentation: 26-27, Route Kambove, Commune de Panda, Likasi, Province du Haut-Katanga, RD Congo
Mobile : +243 999995300 Courriel : info@lmrdrc.com Site Web : www.lmrdrc.com

ACCUSÉ DE RÉCEPTION DE L'OFFRE

Veuillez cocher **(√)** sur la case appropriée et envoyer un accusé de réception dûment signé à contract@lmrdrc.com ou à notre bureau de représentation à **LMR SAS**, au 26-27, Route Kambove, Commune de Panda, Likasi, Province du Haut-Katanga, RD Congo, **avant le 10 août 2026 à 17 :00 heures.**

☐ Nous accusons réception de l'offre et confirmons notre participation.

☐ Nous accusons réception de l'offre et exprimons toutefois notre désintérêt à participer à l'appel d'offres, pour la raison mentionnée ci-dessous :

[Inclure une justification succincte de la non-participation à l'appel d'offres]
Informations de contact du soumissionnaire
Nom du soumissionnaire:
Nom de la personne à contacter:
Désignation:
Numéro de contact :

Accusé de réception des conditions générales			
☐	Nous avons lu les modalités du contrat et nous sommes d'accord avec elles.	☐	Nous avons lu les modalités, mais nous aimerions proposer quelques dérogations. Réf. Formulaire de demande de dérogation au contrat en tant qu'annexe 4

Nom:

Signature Date:

LMR SAS
Lualaba Mining Resources SAS

NT 003/Contract/2026 **Date: 29-07-2026**

LUALABA MINING RESOURCES SAS

RCCM: 16-B-095-ID NAT, 05-BO500-N11648P, NIF A1616095N,
Capital Social 100 000 USD
Registered office 22, Av. Ditu, Q/Lido-Golf, C/Lubumbashi, Lubumbashi, Province du Haut-Katanga RD Congo
Represenative office : 26-27, Route Kambove, Commune de Panda, Likasi, Province du Haut -Katanga, RD Congo
Mobile : +243 999995300 Email : info@lmrdrc.com Website : www.lmrdrc.com

Invitation to the Tender

Subject: Request for Quotation (RFQ) - Overburden Stripping at Pit-1 (PE-13260) in territory Kambove, Province Haut Katanga, Democratic Republic of Congo.

Dear Sir/Madam,

We cordially invite your esteemed company to tender for the overburden stripping contract at PIT-1 (PE-13260), a copper mine located in Kambove territory, Province Haut Katanga, DRC.

Scope of Work: The RFQ for Overburden stripping.

Enclosures:

1. Scope of Work (Annexure-1)
2. Tender Instructions (Annexure-2)
3. Contract Template (Annexure-3)
4. Deviation Form (Annexure-4)
5. Acknowledgment Form (Annexure-5)

For any queries or clarifications, please email contract@lmrdrc.com.

Tenders will be accepted until **August 10, 2026**, 5:00 pm.

Mandatory Enclosures:

- Commercial offer (Company profile, pricing, etc.)
- Legal Compliance documents

LMR SAS
Lualaba Mining Resources SAS

- List of mining and construction equipment
- List of employees and their professional capacity
- Technical offer & Experience certificate
- Proof of Share capital and Assets base
- Proof of valid Insurance
- ARSP Certificate

Please submit your tender to contract@lmrdrc.com or in a sealed envelope at our administrative office.

Kindly note that submission and compliance with all tender criteria do not guarantee contract allotment. The tender process may be canceled without prior intimation.

Yours sincerely,

LUALABA MINING RESOURCES SAS

Authorized Signatory

LMR SAS
Lualaba Mining Resources SAS

ANNEXURE-1

Scope of Work

Scope of Work: The Contractor must adhere to the specifications outlined in Article **3 of Annexure -3**, for overburden stripping activities

Annexure-2

LUALABA MINING RESOURCES SAS

RCCM: 16-B-095-ID NAT, 05-BO500-N11648P, NIF A1616095N,
Capital Social 100 000 USD
Registered office 22, Av. Ditu, Q/Lido-Golf, C/Lubumbashi, Lubumbashi, Province du Haut-Katanga RD Congo
Representative office : 26-27, Route Kambove, Commune de Panda, Likasi, Province du Haut -Katanga, RD Congo
Mobile : +243 999995300 Email : info@lmrdrc.com Website : www.lmrdrc.com

INSTRUCTIONS TO TENDERER/BIDDER

Kindly note that these instructions shall not form part of the Contract with the successful bidder/tenderer.

General:

1. These instructions pertain to the Scope of Services mentioned in Annexure-3 of the contract template.
2. Tenderer/Bidder: The organization/company submitting the tender.
3. Cover Letter: The tenderer's letter accompanying the Tender should state the organization/company's name, contact person/s, contact telephone/mobile number, and email address.

Instruction:

4. Provide a Power of Attorney or Board resolution authorizing the signing of all documents for tender submission.
5. Provide information about any pending litigation.
6. State the total number of employees in your workforce.
7. Disclose whether any Director/Manager/partner has been convicted in the past, and if so, provide details of the offenses.
8. Deduction by LMR SAS at the rate of 1.2% before making any payment towards ARSP.

Submission of Tender documents:

Tenderers can submit Annexure-5 Expression of Interest after publication of tender Invitation, thereafter complete tender documents by **August 10, 2026.**

Tenderers can submit tender documents until **August 10, 2026**, 5:00 pm, at contract@lmrdrc.com and/or in a sealed envelope at our representative office in LMR

SAS, 26/27, Route Kambove Commune de Panda, Likasi, Province du Haut-Katanga, RD Congo.

Mandatory Enclosures with Your Tender:

- Commercial offer (Company profile, pricing, etc.)
- Legal Compliance documents: RCCM, Statue, ARSP Certificate, Extract of Register of RCCM, National identification number, NIF, TVA Certificate, Registration with ONEM, INPP, CNSS, **Tax clearance certificate**, Construction permit and Accounts details on letterhead and on Bank letter, Authority letter to execute the contract, A certified copy of the shareholding pattern, which proves that the majority of the share capital is held by Congolese nationals, including the board of directors/ management, who are headed by Congolese nationals
- Last three-year Financial Statements
- List of construction equipment
- List of employees and their professional capacity
- Technical offer & Experience certificate
- ARSP certificate (applicable for local DRC registered suppliers)
- Last 3 years safety records
- The prospective contractor must be in existence for at least 3 years in DRC.
- Annexure-3 Contract
- Annexure 4-Deviations form

PLEASE NOTE:

- Keep a copy of the Tender for your records.
- Ensure that your Tender has been received by LMR SAS in the stipulated time and place by the authorized delegate.
- The Tender shall remain valid and open for acceptance by LMR SAS until August 10, 2026.
- Before the closing date, LMR SAS may modify, change, or amend RFQ documents by formally issuing written addenda.

TERMS AND CONDITIONS

The contract conditions shall be the Terms and Conditions set out in Annexure 3. Any deviation from LMR's standard terms and conditions shall be filed as per format in Annexure-4.

CURRENCY

The United States Dollar (USD). LMR SAS shall make payments in the currency of the Agreement.

ACCEPTANCE OF TENDER

LMR SAS reserves the right to reject or accept the whole or part of any tender or reject all tenders without giving any reasons.

REJECTION OF TENDER

A tender may be rejected if:

- It is received after the closing date and time stipulated in the Invitation to tender or any amendment thereto.
- It contains any unauthorized alteration or irregularity.
- It does not adhere to the communication protocol for communicating during the RFQ process.
- It does not include the required information necessary for proper comparison and evaluation.
- It is not submitted on the provided forms or does not follow the commercial and technical requirements of the RFQ.
- The Tenderer or someone acting on their behalf approaches an LMR SAS team member inappropriately or offers any bribe or undue influence.
- A single invited Tenderer tenders as a consortium or joint venture without LMR SAS's written authorization.
- Any other reason deemed valid by LMR SAS.

This set of instructions is provided to ensure a smooth and fair tender process. Your adherence to these instructions is greatly appreciated. If you have any queries or require clarification, please do not hesitate to contact us at contract@lmrdrc.com .

Sincerely,

[**LUALABA MINING RESOURCES SAS**

Authorised Signatory

Annexure-3

SUBCONTRACT FOR OVERBURDEN STRIPPING AND RELATED ACTIVITIES

ENTER

LUALABA MINING RESOURCES SAS (LMR SAS)

AND

……., CONTRACTOR

AUGUST 2026

Contract No ……/LMR 2026

DRAFT

SUBCONTRACT FOR EXPLORATION WORKS AND RELATED ACTIVITIES

Between:

LUALABA MINING RESOURCES SAS, a Simplified Joint Stock Company, with the abbreviation 'LMR SAS', whose registered office is established at 22, Av. Ditu, Q/Lido-Golf, C/Lubumbashi, Lubumbashi, Province du Haut-Katanga, DRC and representative office at No 26-27, Kambove Road, Commune Panda, Likasi, Katanga Province, Democratic Republic of Congo, Authorised capital USD 100,000, registered in the Likasi Commercial and Mobile Credit Register under No CD/LSI/RCCM/16-B-095, at National Identification under No 05-B0500-N11648P; NIF A1616095N, represented for the purposes herein by **Mr. ……..,** hereinafter referred to as "**LMR /Client"** (term which includes his heirs, successors and authorized assignees);

and

……, Limited Liability Company under Congolese law, whose registered office at No. ……Province of……, registered in the Trade and Mobile Credit Register of Likasi under No……, National Identification Number ……, NIF ……., No. VAT ……., represented for the purposes herein by **Mr./Mrs……..**, as Manager, hereinafter referred to as **'the Contractor',** on the other hand,

Hereinafter referred to jointly as 'the Parties' and individually as 'the Party'.

PREAMBLE

Whereas LMR SAS needs to perform a subcontract for the overburden stripping work of concession and other related operations in the area covered by its Operating License PE …….;

Whereas LMR SAS had issued a call for tenders No NT/003/Contract/2026 on 29 Juillet 2026 on the ARSP website under No _____;

Whereas, after evaluation of the tenders received by the various participants, the evaluation committee of LMR SAS selected the **subcontractor .....**, which met all the criteria requested by LMR SAS for the performance of that contract under the terms and conditions as described in that contract.

IT AGREED AND ADOPTED THE FOLLOWING:

1. Subject matter of the contract

The purpose of this contract is:

- Overburden stripping work of concession and other related operations in the area covered by its Operating License PE .....;

The Contractor shall perform in good faith only the work expressly entrusted to him by LMR.

2. Obligations

2.1. Obligations of LMR

2.1.1. LMR SAS shall grant the CONTRACTOR unrestricted access to the site of the deposits covered by the exploitation permit PE ..... , allowing it to carry out overburden stripping works provided for in this contract

2.1.2. LMR SAS shall provide the CONTRACTOR with the necessary plans for overburden stripping.

2.1.3. LMR SAS shall create and provide the overburden stripping work plan to be followed by the CONTRACTOR.

2.1.4. Ensure a secure area for people and equipment.

2.1.5. LMR SAS must pay the invoices under the agreed conditions.

2.1.6. LMR SAS shall take cognizance of and accept the full responsibilities assigned to it in this contract.

2.2. Obligations of the Contractor

The Contractor is solely responsible to:

2.2.1. Provide appropriate equipment and accessories to carry out the required scope of work;
2.2.2. Provide necessary equipment and tools;
2.2.3. Provide fuel (diesel or gasoline) during drilling.
2.2.4. Provide the necessary labor (skilled and sufficient).
2.2.5. Provide all consumables, lubricants, spare parts specific to maintenance, equipment and tools necessary to carry out the work.
2.2.6. Provide all camping and catering equipment for its staff.
2.2.7. cover all capital and operating expenses associated with the performance of the work described in the contract.

2.2.8. take all precautions and measures necessary to prevent any accident or damage which may occur during the execution of the work.

2.2.9. to actively participate in consultation meetings with LMR SAS, presumably to discuss project progress, challenges and any other relevant contract issues

3. Description of work

The Stripping overburden work is more described in Annexure-1

4. Safety of work

The Contractor shall be responsible for occupational safety at all times.

The Contractor will work with the Customer to comply with reasonable safety standards. It is responsible for:

a. Establish and implement site safety and health policy and procedures covering all aspects of drilling, maintenance and support operations;

b. Ensure that all Contractor personnel at all times observe a safe work system that complies with all applicable laws and safe work practices.

c. Provide all personnel with all appropriate protective clothing and safety equipment and secure access to all locations where, at any time, the Contractor's personnel may work.

d. Ensure that all equipment complies with international safety standards, that all disks, pulleys, belts and, in general, all rotating parts are fully protected and that electrical systems, including conductors and junction boxes, are in good condition and equipped with circuit breakers.

e. Have guidelines for emergency response and demonstrate to the satisfaction of the Customer that all Contractor Personnel are familiar with them;

f. If a hazardous or potentially hazardous situation is identified during the execution of the work, immediately stop the work and report this situation to a representative of the Customer;

g. Conduct internal daily/weekly security meetings;

h. Notify the Customer Representative of any situation, circumstance or event of any nature that may cause an accident, damage or safety concern.

5. Price structures

The prices applied under this contract are those indicated in Annex 1 of the contract and cannot be subject to any revision.

6. Invoices and payment

The Contractor shall draw up invoices within (15) day of completion of the services and payment shall be made within next 30 days of the Project completion or Invoice approval (whichever is later).

The Contractor shall provide the Customer with reasonable justification on billing details, if the LMR so requires.

7. Tax obligations

These provisions clearly and precisely define the respective tax obligations of the parties, in order to ensure transparency and compliance with all the regulations in force in the Democratic Republic of Congo.

7.1. Fiscal Responsibility

7.1.1. The CONTRACTOR shall pay all taxes, levies and other compulsory levies applicable to the services provided under this contract, including value added tax, in accordance with the tax legislation in force.

7.1.2. The CONTRACTOR shall provide proof of payment of fees and other levies to LMR SAS.

7.1.3. LMR SAS may, if necessary, pay the applicable fees on behalf of the CONTRACTOR. These payments will then be recovered on the next invoices issued by the CONTRACTOR.

7.2. Deduction of ARSP tax

According to the regulations in force, LMR SAS will collect the share due to the ARSP from all payments made to the CONTRACTOR.

8. Record keeping

These provisions ensure adequate documentation of the progress of the work and supervision by the CONTRACTOR and the representative appointed by LMR SAS, thus promoting transparency and accountability throughout the contract.

8.1. Work Log Requirements

8.1.1. The CONTRACTOR undertakes to keep a site log in accordance with the standards in force, in which he will record all the work carried out on the site.

8.1.2. Entries in the site log must be regular, exhaustive and sincere. This should include dates for the start and end of the work, quantities of materials used, incidents that occurred and corrective actions taken.

8.1.3. The CONTRACTOR shall attach to the site log all supporting documents necessary to verify the information recorded, such as delivery notes, invoices, receipts, photos and plans.

8.1.4. The site log shall be made available to LMR SAS at any time and may be subject to on-site checks.

8.2. Monitoring

8.2.1. The Director of Mines of LMR SAS is represented on site by his Supervisor for the execution of the work.

8.2.2. The CONTRACTOR shall be informed of the identity of the Supervisor for effective communication and coordination.

9. Insurance

9.1. Insurance obligations

Throughout the duration of the execution of the works, the CONTRACTOR undertakes to subscribe and maintain at his expense an all-risk insurance covering all the damage that he could cause to third parties, to his property or to those of LMR SAS. Insurance policies must be taken out with insurance companies duly authorized to practice in the jurisdiction where the services are rendered and must contain at least, but not be limited to, the following guarantees:

Insurance against accidents at work and occupational diseases

(a) Insurance against accidents at work and occupational diseases, in accordance with applicable laws and standards.

(b) This coverage should include CONTRACTOR employees, approved subcontractors, and evacuation expert personnel.

9.1.1. Liability insurance

(a) Coverage of personal injury caused to CONTRACTOR employees, duly authorized subcontractor employees and specialized evacuation personnel in the performance of services.

(b) Coverage of personal injury, sickness, death, loss and/or damage to third party property.

9.1.2. Motor vehicle liability insurance

(a) Coverage of liability arising from the use of owned, unowned and leased vehicles.

(b) Coverage of completed operations applicable to bodily injury, illness, death and loss or damage to property in the same event.

9.1.3. All-hazard personal injury insurance

(a) Coverage for physical damage to CONTRACTOR equipment.

(b) The limit of such insurance shall not be less than the total market value of the CONTRACTOR's equipment.

(c) This insurance must cover the risks of transport, including the mobilization, loading and unloading of the CONTRACTOR's equipment.

(d) If the CONTRACTOR chooses to insure its equipment for a value greater than its total market value, any additional premium shall be borne by the CONTRACTOR.

9.2. <u>Franchises</u>

All deductibles associated with the insurance policies mentioned above will be at the sole expense and risk of the CONTRACTOR.

10. ASSIGNMENT AND SUBCONTRACTING

10.1. Prohibition of assignment

Neither Party may assign, transfer, pledge or otherwise dispose of this Agreement or its associated rights and obligations to any third party without the express written consent of the other Party.

10.2. Subcontract Approval

The CONTRACTOR may subcontract part of the work described in this contract, provided that prior written approval of LMR SAS is obtained. The CONTRACTOR shall submit the details of the subcontractors for review and approval by LMR SAS prior to finalization of any subcontracting agreement.

11. Force Majeure

Neither Party shall be deemed to have breached this Agreement for any delay in the performance or non-performance of its contractual obligations if and to the extent that such delay or non-performance is attributable to a case of Force Majeure (as defined below), provided that the Party which has suffered the delay in the performance of its obligations:

(i) promptly notify the other Party in writing of the Force Majeure event;
(ii) take all reasonable measures necessary to avoid such delays and, if not, to mitigate the effects of such a Force Majeure event; and
(iii) immediately resume performance of its obligations at the end of the Force Majeure event.

A case of force majeure is any act, legal or factual situation, phenomenon or circumstance, which is unforeseeable, inevitable and irresistible, beyond the reasonable control of the Party or Parties invoking it and which makes it impossible to perform its contractual obligations.

The circumstances involved in force majeure include, but are not limited to, fires, explosions, floods, strikes, labor strikes, riots, wars, terrorism, pandemic and epidemic, spread of virus not limited to Ebola, Covid, Hanta virus etc. Notwithstanding any provision contrary to this Agreement, no recession,

economic slowdown, loss of business or other adverse economic conditions shall constitute Force Majeure.

12. Formal notice

If either Party fails to fulfill its obligations under this Agreement, the aggrieved Party may cause the defaulting Party to fulfill its obligations.

A letter of formal notice will be sent in writing with acknowledgement of receipt. Such notice shall include a period of thirty (30) working days within which the Party in default will discharge its obligations.

If the Party fails to comply with the notice or to perform its obligations as set forth in the notice, the Injured Party may, in its sole discretion, terminate this Agreement without prejudice to the exercise of all its rights.

13. Notification and correspondence

All notifications and correspondence relating to this Agreement shall be addressed to either Party by registered mail, courier, registered mail with acknowledgement of receipt or registered mail to the contact details of the Parties indicated below:

For LUALABA MINING RESOURCES SAS
Address: 26-27, Route Kambove, Commune of Panda, Likasi, Haut-Katanga Province
Email: info@lmrdrc.com

For The Contractor
Address:
Email:
Telephone no.:

14. Amendment of the contract

This contract may be amended only with the written consent of both Parties.

15. Administrative Regularity

The CONTRACTOR shall keep all essential administrative documents on site for inspection by the competent authorities. A complete file, including all necessary records, should be maintained on site. In addition, the CONTRACTOR must ensure that all its personnel are regularly declared and comply with the tax regulations in force. It is important to note that LMR SAS disclaims any responsibility in case of fiscal irregularities or administrative mismanagement on the part of the CONTRACTOR.

16. Other Terms and Conditions

I. The Contractor shall provide supervisors and other personnel necessary for the proper performance of the work and the faithful performance of this contract. The Entrepreneur's Staff must be prudent, skilled, fully qualified and experienced in their respective professions or trades.
II. The Contractor shall prepare and submit to the Customer a daily drilling report (DDR.) indicating the depth of each hole, billable items (hours, consumables) and other data required by the Customer.
III. A common measurement certificate will be issued at the end of the work and will serve as the basis for the invoice.
IV. Non-application of any provision of this Agreement does not constitute a waiver of any term.
V. The CONTRACTOR confirms that he has received and read all the policies of the company and undertakes to respect them. These policies include, but are not limited to:

— Hygiene, Health, Safety and Environment Policy
— Anti-corruption and fraud prevention policy
— Conflict of Interest Policy
— Policy against modern slavery
— Policy on Child Labor
— Data Protection Policy

17. Combating Money Laundering and Human Rights

The CONTRACTOR acknowledges and agrees to cooperate actively in efforts to combat money laundering and other financial crimes. In addition, the CONTRACTOR undertakes to implement all necessary measures to prevent the use of these illicit activities in the financing of human rights violations.

In addition, the CONTRACTOR states that it has received and understood LMR SAS corporate policies on anti-corruption, fraud prevention, and human rights. The CONTRACTOR undertakes to respect and enforce these policies, any violation being dealt with in accordance with the Company's policy framework.

The CONTRACTOR explicitly acknowledges that no violation of human rights will be tolerated under any circumstances. Consequently, the CONTRACTOR is obliged to take all necessary actions to prevent and punish any case of violation of human rights.

18. Dispute Resolution and Applicable Law

18.1. Amicable resolution

Any dispute between the parties concerning the interpretation, validity or performance of this contract should ideally be resolved through amicable negotiations initiated by either party.

18.2. Jurisdiction of the courts

If the attempts to settle the matter amicably fail within thirty (30) days, the rights and obligations arising from this contract or any violation thereof shall be under the exclusive jurisdiction of the courts located in Lubumbashi.

18.3. Applicable law

This contract is governed by the laws of the Democratic Republic of Congo, thereby establishing Congolese law as the overall legal framework for the interpretation and application of its provisions.

19. Termination

Without prejudice to the termination of the contract by the Parties as stipulated in Article 11 (Force majeure), this contract may be terminated by one of the Parties in the event of non-compliance by the other Party, in accordance with the provisions of Article 12.

When the contract is terminated, the Contractor shall be entitled to receive payments for the work performed in accordance with the terms of the contract.

20. Duration and entry into force

The duration of the contract is five (5) months from the date of its signature i.e. from…. To…….

21. Copies and signatures:

Done at ……, on dd-08, 2026, in two original copies, each Party acknowledging that it has withdrawn its own.

For **LUALABA MINING RESOURCES SAS** **for the Contractor**

Name: **Name:**
Designation: **Designation**

ANNEX – 1

Project Name: Overburden Stripping at Pit-1
RFQ Reference Number: NT 003/Contract/2026
Issue Date: July 29, 2026
Closing Date: August 10, 2026

1. Company Details

- **Company Name:** LUALABA MINING RESOURCES SAS (LMR SAS)
- **Site Location:** Likasi, DRC / Guluwe
- **Email:** contract@lmrdrc.com

2. Scope of Work (SOW)

The Contractor shall provide all labor, materials, and equipment required to complete the assigned excavation work.

- **Project Type:** Open-pit excavation, trenching, bulk earthworks, overburden removal
- **Estimated Volume:** 2,000,000 cubic meters (m^3)
- **Material Type:** Top soil, weathered rock and hard rocks (at places).
- **Specific Tasks:** Clearing of topsoil, excavate to the designed elevation upto the proposed pit limit (1365mRL), load and haul material (top soil and overburden) to the designated dump sites.
- **Bench Slope and overall pit slope:** To be maintained at 65° & 37° (for pit).
- **Bench height & Berm width:** 5m x 5m
- **Ramp:** 16 meter wider for access.
- **De-watering:** In case of any seepage or encounter of water table during excavations, the stored water needs to be pumped out through a proper pump from pit.
- **Lead distance:** A full cycle of 4.20 Km (one-way around 2.10 Km).
- **Illumination:** To be arranged as per the requirements for having the proper visibility, especially at loading and dumping spots.

3. Technical Requirements & Specifications

- **Equipment:** Contractor must provide the required equipment's.
- **Depth & Tolerances:** Excavation must meet the targets as per mutual agreement.
- **Safety & Compliance:** All work must comply with DRC Mining Code, health and safety standards.
- **HEMM & Maintenance:** The contractor shall establish a separate HEMM unit for the regular monitoring and service of the deployed fleets.

- **Fuel:** Contractor has to facilitate and procure the fuel to meet the day-to-day operations.
- **Manpower:** The contractor shall be responsible for engaging the skilled manpower for the smooth operations and to meet the safety norms.
- **Others:** The contractor shall maintain and repair all haul roads connecting to the main pit and the dump sites, its regular monitoring, compacting, grading and dust suppressions.
- **Dumps:** The contractor shall maintain the dumps geometry, monsoon considerations and the overall stability.

4. Project Schedule & Delivery

- **Start Date:** 1week from the date of signature of the Agreement
- **Completion Date:** 4 months from the date of signature of the Agreement
- **Working Hours:** 24/7 operations, or 7:00 AM to 5:00 PM

5. Pricing Schedule

Please provide a breakdown of costs based on the following table:

SN	Description	Unit	Est. Quantity	Unit Price	Total Amount
1	Mobilization & Site Setup	LS			
2	Bulk Excavation	m^3	2,000,000		
3	Loading & Hauling	m^3	2,000,000		
4	Dust Suppression / Safety	LS			
5	Manpower	LS			
6	Fuel storage				
	Total				

(LS = Lump Sum)

6. Terms and Conditions

- **Payment Terms:** The Contractor shall draw up invoices within (15) day of completion of the services and payment shall be made within next 30 days of the Project completion or Invoice approval (whichever is later)
- **Bid Validity:** Quotes must remain valid for 30 days from the closing date.
- **Submission:** Email your completed quote and company credentials to the contact person listed above.

For **LUALABA MINING RESOURCES SAS** **For the Contractor**

Name: **Name:**
Designation: **Designation**

Annexure-4

LUALABA MINING RESOURCES SAS

RCCM: 16-B-095-ID NAT, 05-BO500-N11648P, NIF A1616095N,
Capital Social 100 000 USD
Registered office 22, Av. Ditu, Q/Lido-Golf, C/Lubumbashi, Lubumbashi, Province du Haut-Katanga RD Congo
Representative office : 26-27, Route Kambove, Commune de Panda, Likasi, Province du Haut -Katanga, RD Congo
Mobile : +243 999995300 Email : info@lmrdrc.com Website : www.lmrdrc.com

FORM FOR CONTRACT DEVIATION

Please tick **(√)** on appropriate box:

☐ We have read, accepted and bind by all the LMR SAS's standard terms and conditions of the Annexure-3 forming part of tender and other documents.

☐ We have read, accepted to be bind by all the LMR SAS's standard terms and conditions of Annexure 3 except: below –

Article No.	Original text	Proposed text	Remarks, if any

For…… (proposed bidder Name)

Signature:
Name:
Designation
Contact no
Email id **Date:**

Annexure-5

LUALABA MINING RESOURCES SAS

RCCM: 16-B-095-ID NAT, 05-BO500-N11648P, NIF A1616095N,
Capital Social 100 000 USD
Registered office 22, Av. Ditu, Q/Lido-Golf, C/Lubumbashi, Lubumbashi, Province du Haut-Katanga RD Congo
Representative office : 26-27, Route Kambove, Commune de Panda, Likasi, Province du Haut -Katanga, RD Congo
Mobile : +243 999995300 Email : info@lmrdrc.com Website : www.lmrdrc.com

ACKNOLWEDGMENT OF RECEIPT OF TENDER

Please tick **(√)** on appropriate box and send duly signed Acknowledgment at contract@lmrdrc.com or at our representative office in **LMR SAS**, 26-27, Route Kambove, Commune de Panda, Likasi, Province du Haut -Katanga, RD Congo on or before August 10, 2026.

☐ We do acknowledge receipt of the tender and confirm our participation.

☐ We do acknowledge receipt of the tender and however express our disinterest in participation in tender, due to reason mentioned below: -

(include a reason in brief for non-participation in tender)

Bidder's Contact Information
Name of Bidder:
Contact person's name:
Designation:
Mobile no.:

Terms and Conditions acknowledgment			
☐	We have read the terms and conditions of the Contract and we are in agreement with them.	☐	We have read the terms and conditions but would like to propose some deviations. Ref. Request for Contract Deviation Form as Annexure-4

Name:

Signature Date: